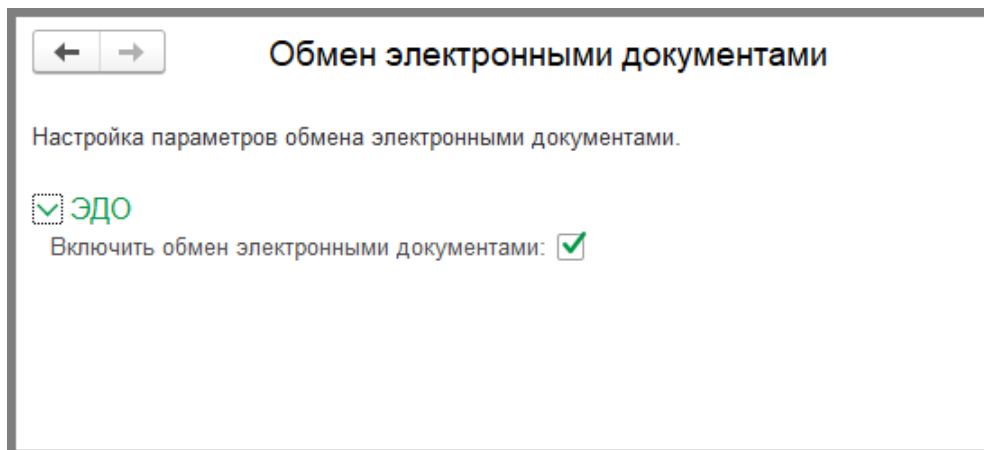


Инструкция по работе с ЭДО

Шаг 1. Начальные настройки.

Для начала использования ЭДО необходимо включить признак «Включить обмен электронными документами» в панели «Администрирование», в разделе «Обмен электронными документами».



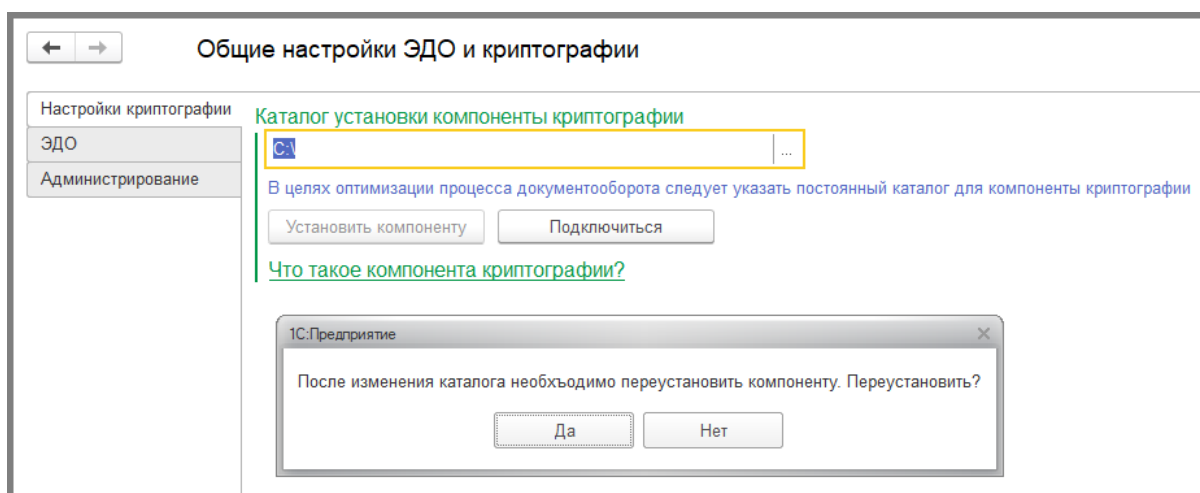
Шаг 2. Настройка компоненты криптографии.

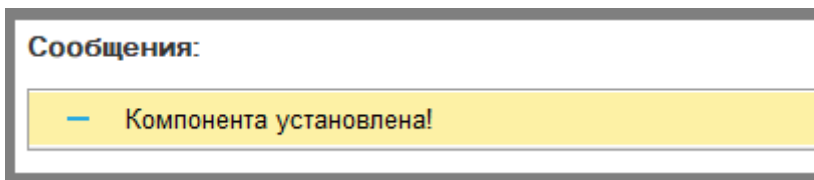
В панели «ЭДО» - раздел «Настройки ЭДО и криптографии» необходимо выбрать каталог установки и нажать «Установить компоненту». Компонента криптографии - это приложение, позволяющее работать с E-Imzo из программы 1С:Бухгалтерия для Узбекистана, ред. 3.0. Для работы компоненты криптографии следующие приложения должны быть установлены на ваш компьютер:

- JDK 1.8 (Java SE Development Kit) или JRE 1.8 (Java SE Runtime Environment)
- E-Imzo-v3.41

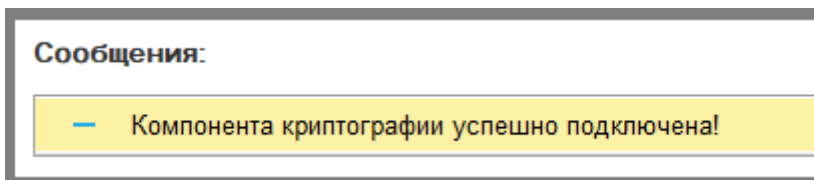
Данные приложения можно скачать по ссылке:

https://drive.google.com/drive/folders/1pIpnj217OOF0jp9QeYJeIr--vH_piSDC?usp=sharing



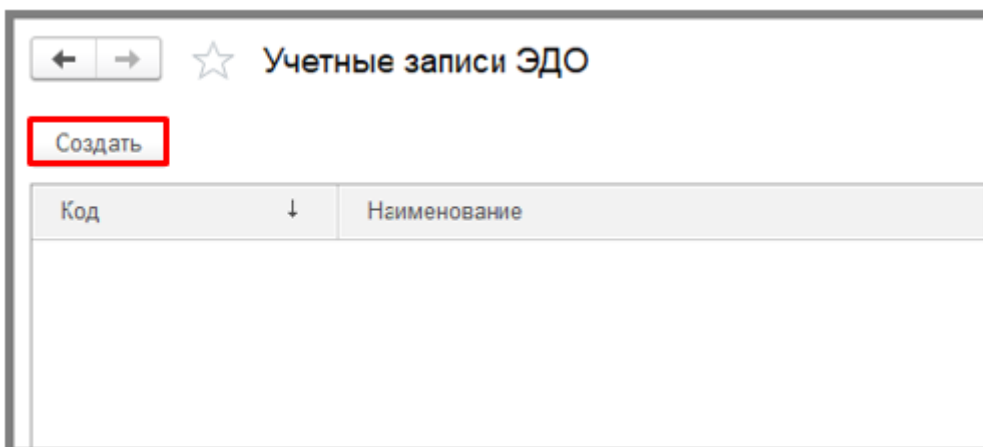


После успешной установки нажмите «Подключиться»

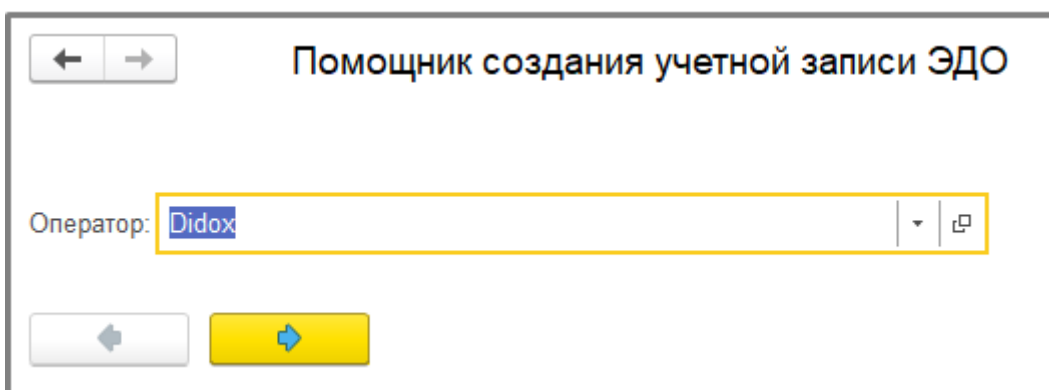


Шаг 3. Создание и настройка учетной записи ЭДО.

Чтобы создать учетную запись ЭДО необходимо зайти в панель «ЭДО», раздел «Учетные записи ЭДО» и нажать на кнопку «Создать».



В открывшемся окне выбрать оператора ЭДО



Затем выбрать организацию

← → Помощник создания учетной записи ЭДО

Организация: "VENKON GROUP" MChJ

← →

Ввести пароль от ключа ЭЦП

Отмена через 57 секунд

Пароль ключа

Введите пароль ключа

Запомнить на 6 час.

OK Отмена

После ввода пароля выйдет уведомление об успешном создании учетной записи

← → Помощник создания учетной записи ЭДО

Учетная запись успешно создана!

Готово

Шаг 4. Просмотреть данные созданной учетной записи можно из карточки. Чтобы изменить данные учетной записи необходимо нажать «Редактировать», после завершения редактирования необходимо нажать «Сохранить».

Didox Надежда ООО (Учетные записи ЭДО)

Редактировать
Сохранить
Обновить

Оператор: Didox

Организация: Надежда ООО 302936161

Название организации:

Контактные данные

Email:

Телефон: Мобильный:

Адрес:

Код местоположения: СОАТО:

Данные учета

МФОБанка: ОКЭД:

Расчетный счет:

Является плательщиком НДС: Код НДС:

Должностные лица

Руководитель:

Главный бухгалтер:

МОЛ:

Шаг 5. Настройка отправки, отправка, и удаление электронного документа через документ «Счет-фактура».

Для настройки вида документа и текста акта нажать «ЭДО» и выбрать пункт «Настройки отправки ЭД»

← → ☆ Счет-фактура выданный на реализацию 9 от 02.10.2020

Записать и закрыть
Записать
АТ КТ
Печать
Создать на основании
ЭДО
Еще

Счет-фактура №: от:

Контрагент:

Договор:

Документы-основания: [Реализация \(акт, накладная\) НД00-000007 от 02.10.2020 14:00:00](#) [Изменить](#)

Сумма: 3 500 000,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00 из них в журнале: 0,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

Выставлен (передан контрагенту):

Руководитель: Главный бухгалтер:

Комментарий: Ответственный:

ЭДО

- Отправить
- Настройки отправки ЭД
- Открыть ЭД
- Удалить ЭД
- Журнал ЭДО

Чтобы отправить электронный документ необходимо нажать «ЭДО», «Отправить» и выбрать нужный тип документа.

← → ☆ **Счет-фактура выданный на реализацию 9 от 02.10.2020**

Записать и закрыть
Записать
Ак
Печать
Создать на основании
ЭДО
Еще

Счет-фактура №: НД00-0000009 от: 02.10.2020

Контрагент: фл

Договор: №111 от 25.09.2020

Документы-основания: [Реализация \(акт, накладная\) НД00-0000009](#)

Сумма: 3 500 000,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00 из них в журнале: 0,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

Выставлен (передан контрагенту): 02.10.2020

Руководитель: Иванов Иван Иванович Главный бухгалтер: Петров Петр Петрович

Комментарий: Ответственный: Администратор

Отправить счет-фактуру

- Отправить счет-фактуру с актом
- Отправить счет-фактуру (односторонняя)
- Отправить акт

Отправить

- Настройки отправки ЭД
- Открыть ЭД
- Удалить ЭД
- Журнал ЭДО

Чтобы удалить электронный документ необходимо нажать «ЭДО», «Отправить» и выбрать пункт «Удалить».

← → ☆ **Счет-фактура выданный на реализацию 9 от 02.10.2020**

Записать и закрыть
Записать
Ак
Печать
Создать на основании
ЭДО
Еще

Счет-фактура №: НД00-0000009 от: 02.10.2020 21:00:00

Контрагент: фл

Договор: №111 от 25.09.2020

Документы-основания: [Реализация \(акт, накладная\) НД00-0000007 от 02.10.2020 14:00:00](#) [Изменить](#)

Сумма: 3 500 000,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00 из них в журнале: 0,00 сум НДС (в т.ч.): 0,00

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

Выставлен (передан контрагенту): 02.10.2020

Руководитель: Иванов Иван Иванович Главный бухгалтер: Петров Петр Петрович

Комментарий: Ответственный: Администратор

Отправить

- Настройки отправки ЭД
- Открыть ЭД
- Удалить ЭД
- Журнал ЭДО

Шаг 6. Групповая отправка электронных документов через документы «Счет-фактура» и «Оказание услуг».

Для групповой отправки электронных документов через документ «Счет-фактура» необходимо нажать «ЭДО», «Отправить» и выбрать нужный тип документа.

← → ☆ **Оказание услуг**

Создать Ак Печать ЭДО Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Дата	Номер	Сум	Подразделение	Ответственный
02.10.2020	НД00-0000001			Администратор
02.10.2020	НД00-0000002	250 000,00 сум		Администратор
02.10.2020	НД00-0000003	980 000,00 сум		Администратор

Отправить

- Счет-фактуру
- Счет-фактуру с актом
- Односторонний счет-фактуру
- Акт выполненных работ

Дата	Номер	Сумма	Валюта	Контрагент	Статус	Документ	Счет
13.01.2018	1	915 000,00	сум	фл			
25.09.2020	1	6 000 000,00	сум	фл			
25.09.2020	2	6 000 000,00	сум	фл	На реализацию		
25.09.2020	3	6 000 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Реализация (акт, накл...)
02.10.2020	4	6 000 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Реализация (акт, накл...)
02.10.2020	5	6 000 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Реализация (акт, накл...)
02.10.2020	6	50 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Оказание услуг НДС00...
02.10.2020	7	40 000,00	сум	"LEADING BUS...	На реализацию	№222 от 02.10....	Оказание услуг НДС00...
02.10.2020	8	2 500 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Реализация (акт, накл...)
02.10.2020	9	3 500 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Реализация (акт, накл...)
02.10.2020	10	250 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Оказание услуг НДС00...
02.10.2020	11	480 000,00	сум	фл	На реализацию	№111 от 25.09....	Оказание услуг НДС00...
02.10.2020	12	500 000,00	сум	"LEADING BUS...	На реализацию	№222 от 02.10....	Оказание услуг НДС00...

Для групповой отправки электронных документов через документ «Оказание услуг» необходимо нажать «ЗДО», «Отправить» и выбрать нужный тип документа.

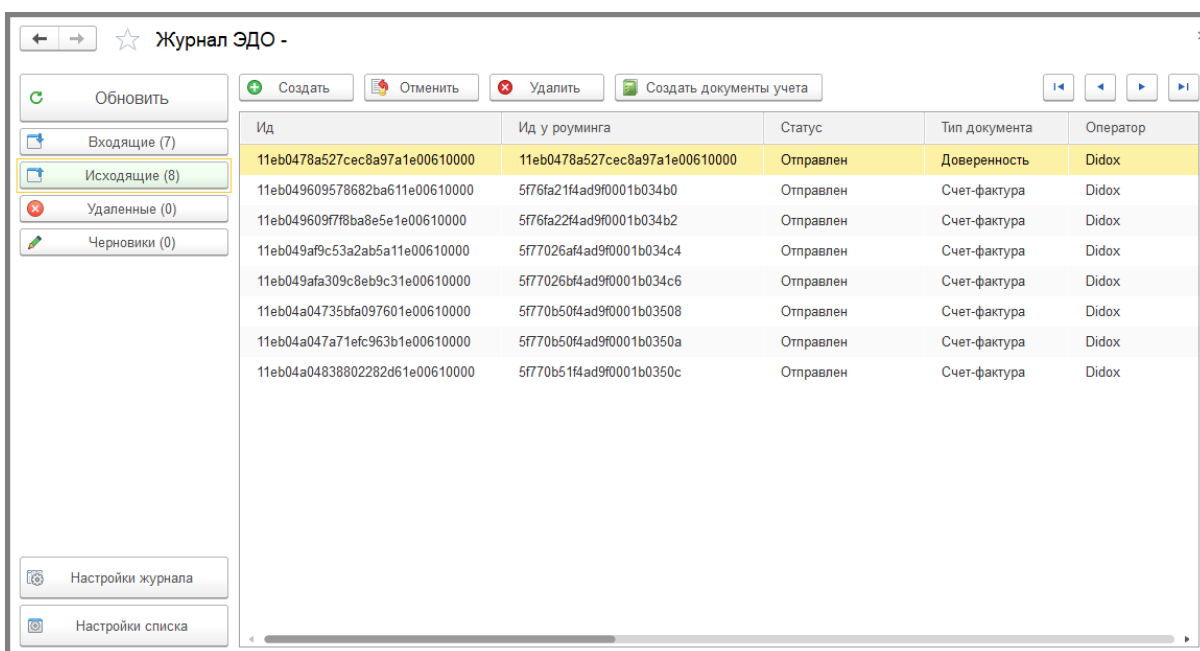
N	Контрагент	Договор	Количество	Цена	Сумма	Всего	Счет ра
1	фл	№111 от 25.09.2020	4	120 000,00	480 000,00	480 000,00	3120
2	"LEADING BUSINESS SOFT...	№222 от 02.10.2020	5	100 000,00	500 000,00	500 000,00	3120

В открывшемся окне выбрать документы, которые необходимо отправить и нажать «Отправить».

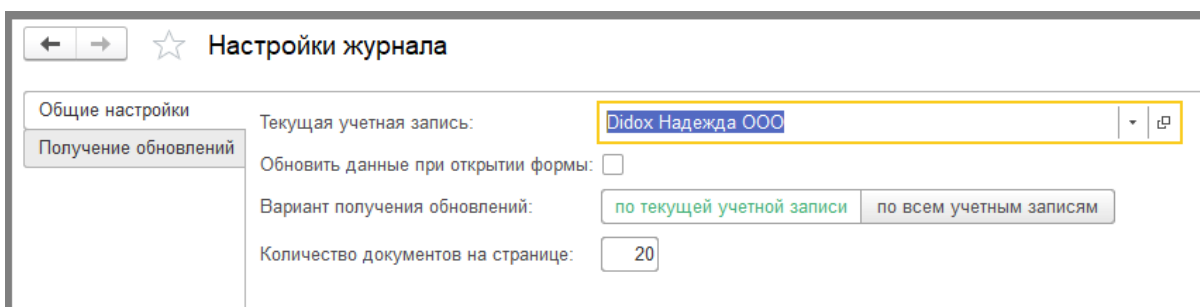


Шаг 7. Журнал ЭДО.

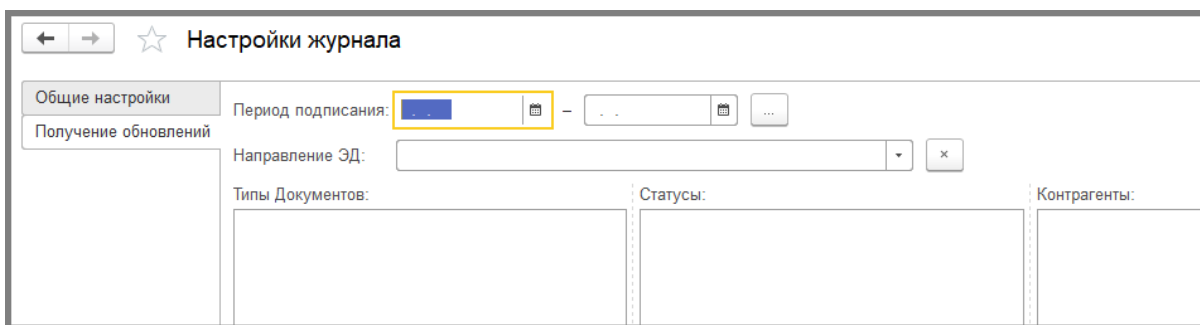
Открыть журнал электронных документов в панели «ЭДО»



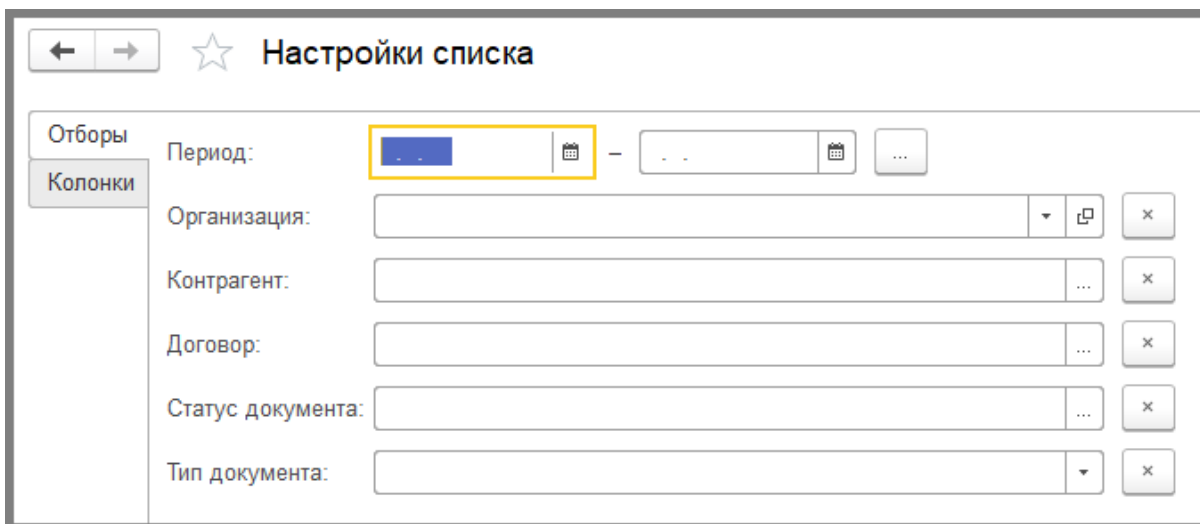
Для настройки журнала нажать «Настройки журнала»



Для получения обновления по отбору перейти на закладку «Получение обновлений»



Для настройки списка нажать «Настройки списка»



Для настройки видимости и порядка колонок перейти на закладку «Колонки»

